

応募原稿 (発表概要) 作成にあたって

- (1) 発表申し込み時には発表概要および応募チェックシート (Web登録) を提出していただきます.
- (2) ページ数: 1 ページ
- (3) フォーマット: 印刷版予稿集用のダイジェスト原稿と同じです (詳細は予稿集原稿執筆要領を参照してください).
- (4) 提出期限: 2014年2月24日 (月)
- (5) 提出方法: 電子投稿 (<http://ssii.jp>)
- (6) 発表概要の書き方: 以下の5項目の内容を明確に含め, 分かりやすく記載してください.
 - ① 提案の骨子
 - ② 背景・課題・従来技術
提案技術が解決する課題と位置付け, 特に従来技術との関係を明確化する.
 - ③ 提案技術のコンセプト/原理
何が新しいのかあるいはどこが有用であることを強調して, 提案技術の原理を記述する.
 - ④ 評価方法および評価結果
課題が解決できる基準を明確にし, 実験結果の具体的な数値などを提示する.
 - ⑤ 提案技術の効果
提案技術により, 本質的に何が良くなったのか/新たな知見は何なのかなどを簡潔に書きまとめる.
- (7) 図表の取り扱い: 図表の使用は任意とします.